

## RECUERDA: KIT DE CONCIENCIACIÓN DECÁLOGO SOBRE LOS PUNTOS CLAVES

- ❑ No utilices tus **credenciales de acceso** corporativas en aplicaciones de uso personal.
- ❑ No pinches en enlaces (links) sospechosos. Mejor escribe la dirección en la barra del **navegador**.
- ❑ Protege la **información impresa** utilizando mobiliario con cierres, cajas fuertes o armarios ignífugos.
- ❑ Procura no **transportar información** sensible en dispositivos extraíbles. Si lo haces, cifra la información.
- ❑ Aprende a detectar los ataques de ingeniería social y como defenderte. **Avisa** si ves un comportamiento anómalo.
- ❑ Bloquea la sesión de tu equipo cuando abandones tu **puesto de trabajo**.
- ❑ No instales aplicaciones **no autorizadas**.
- ❑ Evita el uso de **equipos no corporativos** para acceder a servicios de la universidad. Si accedes a tu correo de la universidad desde tu equipo personal, no descargues ficheros al equipo.
- ❑ Destruye la información sensible en formato papel. No te limites a tirarla a la papelera y evita una **fuga de información**.
- ❑ Sé cuidadoso con el uso del **correo electrónico**. Evita los correos en cadena.



### CONTÁCTANOS

- ✉ info@incibe.es
- 🐦 Twitter  
@incibe  
@certsi\_  
@osiseuridad
- 📺 YouTube  
Intecocert  
OSIseguridad
- 📘 Facebook  
Osiseuridad
- 🌐 LinkedIn  
Incibe-sa
- 👤 Google+  
Oficina de Seguridad del Internauta
- 📌 Tuenti  
Oficina de Seguridad del Internauta



## Kit de Concienciación Decálogo sobre los puntos claves



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

En colaboración con el INSTITUTO  
NACIONAL DE CIBERSEGURIDAD

[www.incibe.es](http://www.incibe.es)



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

En colaboración con el INSTITUTO  
NACIONAL DE CIBERSEGURIDAD

 **incibe\_**





Debemos conocer y concienciarnos de los **PUNTOS MÁS IMPORTANTES O CLAVE** de seguridad e implantar las **MEDIDAS OPORTUNAS DE SEGURIDAD** para la adecuada protección de la información a la hora de desempeñar nuestra actividad profesional.



Debemos proteger nuestro **PUESTO DE TRABAJO** y mantener la mesa "limpia" de papeles que contengan información sensible.



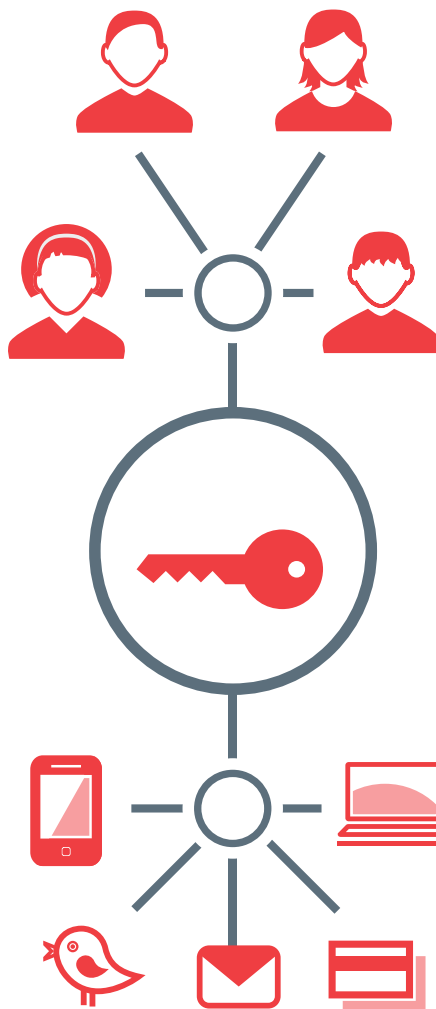
Es recomendable establecer en tu **DISPOSITIVO MÓVIL** una clave de acceso y la opción de bloqueo automático.



No hagas uso de **EQUIPOS NO CORPORATIVOS**. Si es necesario, no manejes información corporativa en este tipo de equipos.



Evita las **FUGAS DE INFORMACIÓN**. No mantengamos conversaciones confidenciales en lugares donde puedan ser oídas por terceros.



**LAS CONTRASEÑAS** deben de ser secretas y únicas, no debemos anotarlas, compartirlas o reutilizarlas.



Se debe realizar una **NAVEGACIÓN SEGURA** y evitar acceder a páginas web no confiables.



Utiliza el **CORREO ELECTRÓNICO** de forma segura y elimina o informa a tu departamento de informática de todo correo sospechoso que recibas.



Protege **LA INFORMACIÓN** y realiza copias de seguridad de la información sensible que solo esté en nuestro equipo.



Cuando **VIAJES**, no mandes información sensible a través de redes WIFI no confiables.



**TODOS SOMOS SEGURIDAD.** Debemos avisar al departamento de informática si detectamos cualquier actividad sospechosa.